

Por este medio solicito a la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM), el trámite de Revisión de Estudios. Para ello, hago entrega de la siguiente documentación:

Documentación requerida	Original	Copias	Observaciones
a. Sobre tamaño carta color amarillo con etiqueta personalizada con código de barras. Se descarga del SIGE.	1, con las características indicadas en la Guía.	No aplica	Para uso exclusivo del personal de la UnADM
b. Folder tamaño carta color crema, debidamente personalizado			
c. 2 (dos) fotografías blanco y negro tamaño infantil en sobre o bolsa transparente y engrapada a una hoja tamaño carta.	2, con las características indicadas en la Guía.	No aplica	
d. Etiqueta personalizada adicional , resguardada dentro de la bolsa o sobre donde coloca las fotografías.	1, con las características indicadas en la Guía.	No aplica	
e. Certificado de estudios de nivel medio superior, bachillerato o equivalente.	1 original	2 copias tamaño carta con las características indicadas en la Guía	
f. Acta de nacimiento.			
g. Impresión de CURP desde RENAPO, verificada y certificada ante el Registro Civil.	No aplica	2 impresiones en hoja tamaño carta	
h. Copia ampliada al 200% de identificación oficial vigente en tamaño carta	No aplica	1 Copia en ampliación	
i. Credencial Nacional para Personas con Discapacidad. *Sólo en caso de presentar esta condición.	No aplica	1 copia	
j. Para el Programa Educativo (PE) de Urgencias Médicas I. Constancia como paramédico o técnico en Urgencias Médicas. II. Constancia de activo en un sistema prehospitalario.	1 original de cada documento. Revisar detalles en la Guía.	1 copia	
k. Para los PE de Seguridad Pública y Enseñanza de la Matemática I. Constancia laboral según características indicadas en la Guía	1 original. Revisar detalles en la Guía.	1 copia	

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información aquí vertida es verídica, que los documentos originales son auténticos, y que las fotocopias que integran mi expediente escolar son copia fiel de los originales que obran en mi poder. Por lo que hago entrega a la UnADM, en la Ciudad de México, el día _____ del mes de _____ de 20____ del expediente escolar completo, para los trámites de validación y autenticación documental que correspondan.

Datos Generales: Anota claramente tu nombre completo, tal y como aparece en el Acta de Nacimiento, considerando los acentos.

Primer apellido			Segundo apellido			Nombre(s)		
CURP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Matrícula	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel	Lic. <input type="radio"/>	T.S.U. <input type="radio"/>	Programa educativo (carrera):					

Datos de contacto

Calle, Núm. Exterior y/o Interior			Colonia		
Alcaldía o Municipio			Estado		Código Postal
e mail institucional			@nube.unadmexico.mx		
e mail alterno			Tel. Casa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Celular	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Otro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de entrega / envió	Nombre de la persona que entrega:				
dd / mm / aaaa	Estudiante <input type="radio"/>	Mensajero <input type="radio"/>	Otro: <input type="text"/>	Recibe: <input type="text"/>	

Firma del solicitante (estudiante)

1. La documentación será sometida a revisión y validación. El plazo máximo para realizar este trámite es de 12 meses después de haber entregado la documentación completa, de conformidad con el Artículo 12 del Reglamento Universitario de la UnADM, el tiempo puede ampliarse si existen inconsistencias con la documentación entregada o la que integra el respaldo digital del mismo. 2. El solicitante o representante deberá hacer del conocimiento de la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes (DAEAE) los teléfonos y correos electrónicos (además del institucional) necesarios para la localización del interesado, los cuales serán el medio para informarle cualquier situación que surja de su trámite. 3. El solicitante o representante deberá acudir al módulo de la DAEAE, ubicada en Avenida Universidad 1200, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, CDMX, en caso de que se detecte algún error en cualquier etapa del trámite, no cumplir este punto repercutirá en el tiempo de respuesta. **Aviso de privacidad simplificado para estudiantes:** La Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM), a través de la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionas, mismos que serán protegidos de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO), y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales son utilizados para realizar el trámite de revisión de estudios y validación de antecedentes académicos, no se realizarán transferencias ni se requerirá del consentimiento de la persona titular para el presente tratamiento, en términos del artículo 22, de la LGPDPSSO. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, puede consultarlo en nuestro portal web institucional: <https://www.unadmexico.mx/transparencia#avisos-de-privacidad>. Última actualización 07/10/2024